新竹縣峨眉國小性別平等教育委員會設置要點

（113 年 6 月 26 日校務會議通過）

（113 年 8 月 27 日校務會議通過）

一、本校為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依據性別平等教育法第九條第二項規定及各級學

校性別平等教育委員會設置準則之規定，訂定本要點。二、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)任務如下：

(一)統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。

(二)規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。

(三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。

(四)研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。

(五)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。

(六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。

(七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

(八)其他關於本校或社區之性別平等教育事務。

三、性平會置委員 9 人(附件 1)，任期 1 年，以校長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為。其中女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員；且所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表，應具現任教師、職工、學生家長及學生之身分。中華民國一百十三年三月八日施行前已聘(派)任之委員，符合性別平等教育法規定者，得繼續擔任至任期屆滿或重新遴選之日止。

四、性平會置執行秘書一人，由教導主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。包括指定人員辦理性平會庶務及幕僚工作，籌備召開會議、執行或列管會議決議事項，及其他與性平會相關之業務。

五、性平會下設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組，

各組分工如下：

(一)行政與防治組(對應單位：教導處、人事室、主計室、進修部或其他相關單位)

1.統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。

2.研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性別事件防治規定等相關規定。

3.涉及校園性別事件通報之協調聯繫。

4.受理校園性別事件之申請/檢舉與處理相關行政事宜。

5.召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件。

6.建立校園性別事件及行為人檔案資料，並負責於行為人轉至其他學校就讀或服務時之通報事宜。

7.其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。

8.規劃辦理學生性別平等教育相關活動。

9.規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。

10.編列每年度推動性別平等教育相關專案經費概算。

(二)課程與教學組(對應單位：教導處、圖書館、實習處、進修部或其他相關單位)

1.發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。

2.規劃性別平等教育(含情感教育、性教育及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等)融入各科教學、並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

3.協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。

4.安排校園性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。

5.其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(三)諮商與輔導組(對應單位：輔導處（室)、特教組、進修部)

1.提供校園性別事件之當事人、家長、關係人等之心理諮商與輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。

2.提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。

3.提供其他有關性別事件當事人之輔導事宜。

(四)環境與資源組(對應單位：總務處)

1.定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，建立安全及性別平等之環境。

2.辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄，應列為性平會每學期工作報告事項。

3.繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。

4.其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

六、性平會每學期應至少開會一次。

性平會委員應親自出席會議，但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。

七、性平會會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。對於議案或調查報告之討論，基於認同性別平等教育之價值與專業，以採共識決之方式決議為宜(遇爭議情形需採多數決時，應詳為註明理由)。

八、性平會開會時得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告。

九、有下列情形之一者，不得擔任性平會委員；已聘任者解聘之：

(一)違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。

(二)違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

(三)有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經本校查證屬實。

十、本要點經校務會議通過後施行。

附件一

新竹縣峨眉國小性別平等教育委員會工作分掌表

	職稱/姓名	工作職掌
主任委員	校長 彭煥章	1.督導校園內性別平等教育工作之推動。 2.督導校園性別事件之防制及處理。 3.召集並主持性別平等教育委員會議。
當然委員	教導主任 （兼任執行秘書） 彭成港	1.協助召開校園性別平等教育委員會議。 2.策畫校園安全巡視工作，防範校園性別事件發生。 3.於校園性別事件發生時，籌組調查小組、協助調查工作之進行。
	訓育組長 （兼任承辦人） 陳明麗	1.協助校園性別平等教育委員會議之會議記錄。 2.繪製校園危險地圖，負責學生安全之宣導與執行。 3.於校園性別事件發生時，協助聯繫調查小組、進行調查工作。 4.辦理性別平等教育活動宣導。 5.協助性侵害事件發生時之後續輔導與聯繫。
	教學組長 邱春菊	1.策畫性別平等教育工作之實施推動。 2.督導個案諮詢、轉介與輔導工作。 3.於校園性別事件發生時，協助後續輔導工作之策劃與聯繫。 4.督導性別平等教育課程之進行，配合各領域教學研擬性別平等教育相關教材、教法。 5.督導考核代課、代理、兼任與外籍教師之性平意識、品格操守及教學能力。
	總務主任 羅淑英	1.對約僱、臨時人員、警衛人員審慎進用，並依規定主動考核。 2.依狀況改善校園環境設施，避免校園安全死角。

	人事主任 梅文浩	1.督導學校工作環境，以符合性平相關法令之規定。 2.協助提供性別平等工作法等相關法令規定之更新訊息，防範職場性別事件之發生。
	校護理師 楊瑞珍	校園性別事件發生時，協助相關人員之醫療與照護。
聘任委員	教師代表 1 董燕萍	支援性別平等教育工作之推展，並站在保護個案立場，監督性侵害事件之處理流程。
	教師代表 2 鍾沛汝	
	家長代表 龍耀元	支援性別平等教育工作之推展，並站在保護個案立場，監督性侵害事件之處理流程，協助學校與家長的溝通與協調。
外聘委員	專家學者	視需求於必要時特聘之，協助規劃、執行本要點三之各項業務。